



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Services Manager 4

(Ref : SM4(DSC-KTW)/29/05/26/M)

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 5 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectually disability is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal & communication skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Kwun Tong (West)

2. Trajectory Development Manager

- JC Project (Ref.: TDM-JC(HCCH)/29/05/26/M)

Responsibilities:

- Work in shifts in the children home
- Co-develop an individualized development plan with the children with intellectual disabilities
- Build their social capital and social network
- Provide ongoing support after discharging from home
- Complete the training designated for TDM

Requirements:

- Bachelor's degree (or above) in Psychology, Education, Guidance and Counselling, Social Work, or a cognate discipline: Non-degree holders with commensurable experience are also acceptable
- Experience working with the children with ID preferred
- Good command of both Chinese and English
- Work location: Tai Po

3. 登記護士 (全職* / 半職**)

(編號 : EN / 0.5EN(PSC-RES)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 照顧特殊學前 (2 - 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制

申請資格：

- 中四或以上程度
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

4. 高級特殊幼兒工作員

(編號 : SSCW(PSC-RES)/29/05/26/M) *

職責範圍：

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格：

- 持認可幼兒工作主管學歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作 (包括通宵更)
- 工作地點：大埔

5. 特殊幼兒工作員

(全職) (編號 : SCCW(PSC-RES)/29/05/26/M) *

(半職) (編號 : 0.5SCCW(PSC-RES)/29/05/26/M) **

(替假) (編號 : Relief SCCW(PSC-RES)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

申請資格：

- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼\$3,000，半職有額外津貼\$1,500
- 工作地點：大埔

6. 社會工作員

6a. (編號 : SW(PSC-RES)/29/05/26/M) *

6b. (編號 : SW(FSC)/29/05/26/M)

6c. (編號 : SW(IVTC-T)/29/05/26/M)

職責範圍：(適用於 6a)

- 個案管理、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 於特殊幼兒中心暨住宿工作，為家長提供諮詢及轉導服務

職責範圍：(適用於 6b)

- 協助運作智障人士日間展能中心服務
- 負責個案管理、統籌各項訓練，活動及單位行政工作
- 負責家長支援工作及社區教育工作
- 督導及帶領導師及前線同工提供優質服務予服務使用者
- 按需要申請及執行基金資助項目
- 執行上司指派的其它工作

職責範圍：(適用於 6c)

- 負責跟進中心及宿舍個案工作
- 為學員提供生涯規劃及就業支援
- 家長支援
- 籌備活動
- 協助支援中心運作

備註：

* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Kwun Tong (West))

Ms. Lee, Hong Chi District Support Centre (North District), 2/F, Ancillary Facilities Block, Cheung Lung Wai Estate, Sheung Shui, N.T. or by email to adult_ss10@hongchi.org.hk or Tel: 2676-0220 (Miss Nicole Chow)

職位 (2) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (4) (5) (6a) (9) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (6b) (大埔)

香港新界大埔富善邨富善商場三樓平台 P1 單位朱女士收或電郵至 fushin@hongchi.org.hk

職位 (6c) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (8) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (11a) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓二樓 (匡智樂樂中心暨匡智樂樂宿舍) 經理收或電郵至 phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (11b) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第五座 1-18 號地下匡智梨木樹中心收或電郵至 lmsue_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_sm3@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先 (適用於 6a)
- 具服務智障人士 / 自閉症譜系障礙人士的工作經驗者優先 (適用於 6b 及 6c)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需要輪班工作(基本每週一次當值) (適用於 6a)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 6a)
- 每週平均工作 44 小時，需要時需於週六、日工作 (適用於 6b)
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

7. 高級訓練導師 (編號 : STI(DSC-ND)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 負責舉行訓練小組及活動予智障人士，統籌中心產品及向外銷售工作，並協助社工發展中心日間訓練服務
- 處理日間訓練服務相關的統計數字、財務工作、文件及紀錄
- 統籌學員訂餐及車務的工作
- 協助中心一般流程及運作

申請資格：

- 大專或以上程度 (必須具備三年以上相關工作經驗)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：上水祥龍圍

8. 訓練導師兼任司機工作

(編號 : TI(DR)(DSC-ND)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 負責為離校學生提供支援，訓練小組及活動等工作
- 負責駕駛 14 座中心車接載學員
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養等

申請資格：

- 中五程度或以上
- 持有效駕駛執照 (可駕駛車輛類別：1, 2, 4, 9 及 10)
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛紀錄 (受聘者須出示根據道路 (交通條例) 過往定罪事項證明書)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性，駕駛技術及態度良好
- 工作地點：上水祥龍圍

9. 保健員 (長夜) (編號 : HW(N)(PSC-RES)/29/05/26/M) *

職責範圍：

- 照顧特殊學前 (2 - 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格：

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，每月需按編排日間工作
- 長夜當值時間：10:00PM 至翌日 7:30AM，有額外津貼
- 工作地點：大埔

10. 教學助理 (編號 : TA(PSC-RES)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 支援課堂運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧，及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格：

- 中五程度或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 星期六輪班當值
- 工作地點：大埔

11. 文員

11a. (編號 : CLK(JCPC-2)/29/05/26/M)

11b. (編號 : CLK(LMSH)/29/05/26/M)

職責範圍：(適用於 11a)

- 為單位處理全盤會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價及購買用品等

職責範圍：(適用於 11b)

- 處理單位全盤會計帳目
- 文書處理
- 處理及跟進維修
- 支援日常行政工作，包括當值接待處等

申請資格：

- 中五或中六以上程度(或同等等級)
- 中學會考或文憑試五科合格者優先 (適用於 11a)
- 中級簿記及中級 LCCI 合格 (適用於 11a)
- 具兩年會計簿記經驗者優先 (適用於 11a)
- 具兩年或以上會計及文書工作經驗優先 (適用於 11b)
- 獨立處理全盤會計帳目，懂得應用 Oracle 軟件優先 (適用於 11a)
- 熟悉會計軟件應用處理 (適用於 11b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及一般英文
- 熟悉電腦及會計軟件應用處理，電郵應用及中文打字
- 每週工作 44 小時
- 工作地點：11a. 大埔，11b. 葵涌

12. 中心助理 (編號 : CA(JTSE)/29/05/26/M)

職責範圍：

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業復康訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大圍